



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Туапсекурорт»
В.И. Тимошенко
10.01.2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ТУАПСЕКУРОРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Туапсекурорт», Нормативно-правовыми актами в области образования, Положением об обществе с ограниченной ответственностью.

1.2. ООО «Туапсекурорт» (далее ООО) является образовательным учреждением, реализующим программы:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования;
- курсы повышения квалификации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «Туапсекурорт» и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в ООО, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Допуск к обучению.

1.4.1. Обучающимися в ООО «Туапсекурорт» являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

1.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте ООО «Туапсекурорт». Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ТУАПСЕКУРОРТ»

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Взаимоотношения в ООО основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников ООО.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «Туапсекурорт»;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- в соответствии с графиком и программой обучения пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми ООО на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Положение об учебном центре ООО «Туапсекурорт», условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора ООО по организации обучения данной группы, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ООО;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день до начала занятий) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу ООО, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из ООО не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях ООО;

- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников ООО и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для ООО, его слушателей и работников;
- приносить в ООО и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрывоопасные или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать их любым способом; а так –

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ООО

3.1. График учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

3.2. ООО располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. ООО имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются: информационно-библиотечный ресурс (для занятий в аудиториях ООО) и компьютерные классы с ресурсами интернета. Пользование информационно-библиотечным ресурсом и компьютерными классами осуществляется в порядке, установленном ООО на бесплатной основе.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.4. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.5. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Пропуски занятий обосновываются соответствующими документами либо объяснительными записками.

Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;

- экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.
- 3.6. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения или курсовую подготовку и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.
- 3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.8. Отчисление из ООО обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО

4.1. ООО имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ООО;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить обучающихся.

4.2. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ООО, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ООО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УЦ, в том числе в случае ликвидации ООО.

4.4. ООО обязан:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ООО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ООО.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного

взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ООО, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.